

## **Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Katowicach**

Rada Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Katowicach działa na podstawie:

- art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17),
- Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Katowicach (§8),
- Statutu Miejskiego Przedszkola nr 42 w Katowicach,
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 38 im. Józefa Nowary z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach,
- niniejszego Regulaminu.

### Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje odrębnie ogół rodziców dzieci Miejskiego Przedszkola nr 42 w Katowicach oraz uczniów Szkoły Podstawowej nr 38 im. Józefa Nowary z Oddziałami Integracyjnymi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Katowicach.
2. Rada jest organem działającym społecznie, na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu placówki i niniejszego regulaminu.
3. Kadencja Rady przedszkola/szkoły trwa 1 rok.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

### Zadania Rady Rodziców przedszkola/szkoły

- Współdziałanie z placówką w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole oraz szkołę w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
- Uczestniczenie w życiu przedszkola/szkoły przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajanie potrzeb dzieci/uczniów.
- Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności placówki.
- Przekazywanie rodzicom dzieci/uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
- Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki, w szczególności:
  - a) podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju placówki,
  - b) organizowanie imprez kulturalnych, również o charakterze dochodowym,
  - c) reprezentowanie interesów rodziców na zewnątrz,

- d) składanie informacji ze swej działalności 2 x w roku szkolnym na zebraniu rodziców.

### Kompetencje Rady Rodziców

- Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki.
- Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora ZSP nr 11 w Katowicach.
- Opiniowanie dziennej stawki żywieniowej w przedszkolu.
- Wyrażanie opinii na temat funkcjonowania przedszkola/szkoły.
- Wyrażanie opinii w sprawie podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenia lub organizacje.
- Opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem przez Dyrektora placówki oceny dorobku zawodowego (dotyczy: nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego).
- Może wnioskować o ocenę pracy nauczyciela.
- W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- Fundusze, o których mowa w ust.4, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

### Wybory do Rady

1. Wybory do Rady przedszkola/szkoły przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału/klasy.
2. Wybory odrębnie przeprowadzane są dla przedszkola i szkoły.
3. Rodzice dzieci/uczniów danego oddziału/klasy, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową/Radę Klasową.
4. Rada Oddziałowa/Rada Klasowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej/Rady Klasowej decydują rodzice danego oddziału.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału/klasy. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
6. Wybory do Rad Oddziałowych/Klasowych odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z ustaloną przez Radę Rodziców procedurą.
7. Rada Oddziałowa/Klasowa wybiera spośród siebie przedstawiciela/li do Rady Rodziców przedszkola/szkoły.
8. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu przedstawiciela/li rady oddziałowej do Rady Rodziców przedszkola/szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej/ Rady Klasowej.
9. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
10. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady przedszkola/szkoły i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora ZSP nr 11 w Katowicach.

11. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
12. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców przedszkola/szkoły może nastąpić w drodze:
  - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców i Dyrektora ZSP nr 11 w Katowicach,
  - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

#### Władze Rady Rodziców

1. Rada przedszkola/szkoły wybiera ze swojego grona Prezydium, w skład którego wchodzi:
  - przewodniczący Rady,
  - z-ca przewodniczącego,
  - sekretarz,
  - skarbnik.
2. Rada przedszkola/szkoły wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż dwie osoby.

#### Zadania członków Rady Rodziców przedszkola/szkoły:

1. Przewodniczący Rady:
  - Reprezentuje Radę na zewnątrz.
  - Kieruje całokształtem pracy Rady Rodziców.
  - Opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy szkoły i przedszkola.
  - Współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców.
  - Zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców.
  - Kieruje działalnością finansową Rady Rodziców.
  - Przekazuje Dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady:
  - Prowadzi dokumentację związaną z finansami Rady.
  - Czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego oraz celowym i prawidłowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej działającej w przedszkolu/szkole jest:
  - Kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców.
  - Kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
  - Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.
  - Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

### Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady przedszkola/szkoły odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady w przypadku wprowadzenia obostrzeń sanitarnych w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID – 19, mogą być zwoływane w sposób zdalny, przy pomocy platformy Office 365 – Microsoft.
5. Posiedzenia Rady przedszkola/szkoły prowadzone są przez przewodniczącego.
6. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
8. Posiedzenia Rady przedszkola/szkoły są protokołowane.
9. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę na następnym posiedzeniu Rady.

### Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady przedszkola/szkoły podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady przedszkola/szkoły numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Rady przedszkola/szkoły wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

### Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady przedszkola/szkoły mają prawo:
  - dostępu do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach placówki.
  - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

#### Fundusze Rady

1. Rada przedszkola/szkoły może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola/szkoły.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek Rodziców.
3. Rodzice wpłacają zadeklarowaną kwotę jednorazowo lub w dwóch ratach, na podany numer rachunku bankowego.
4. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
5. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia placówki, opłacenia koncertów, teatrzyków, zakupu nagród książkowych, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, mitingów, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.
7. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada przedszkola/szkoły w planie finansowym wydatków.
8. Zgromadzone środki Rada przedszkola/szkoły deponuje na rachunku bankowym.
9. Zgromadzonymi środkami Rada dysponuje poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

#### Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:
  - a) w przedszkolu:  
Rada Rodziców przy Miejskim Przedszkolu nr 42 w Katowicach
  - b) w szkole:  
Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 38 im. Józefa Nowary z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Katowice, dnia 15 września 2021r